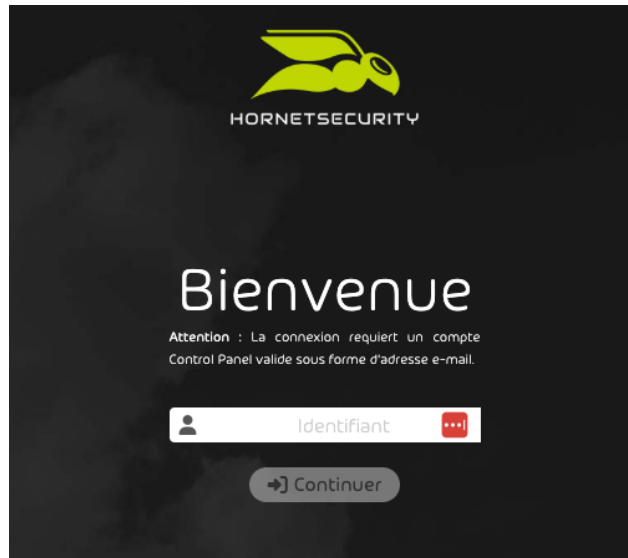


# GUIDE DU PANNEAU UTILISATEUR HORNET SECURITY

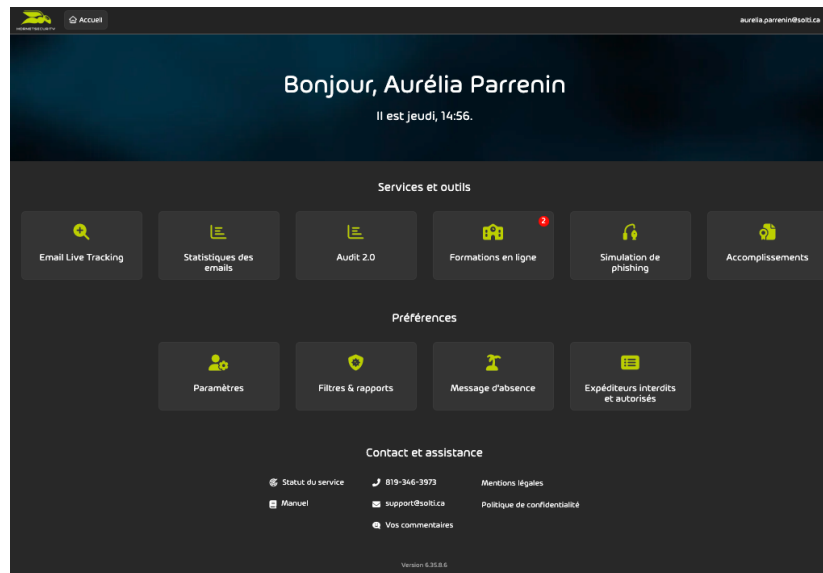
Pour ouvrir le panneau veuillez écrire <https://cp.hornetsecurity.com> dans votre navigateur

## 1. Connexion

Pour se connecter au panneau utilisateur de Hornet Security utilisez vos identifiants Microsoft 365

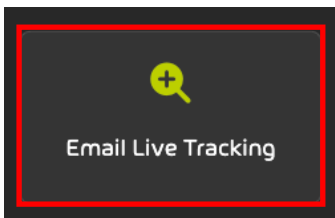


Votre panneau utilisateur s'affiche



## A-SECTION SERVICES ET OUTILS

### 1. Email Live Tracking (suivi des courriels)

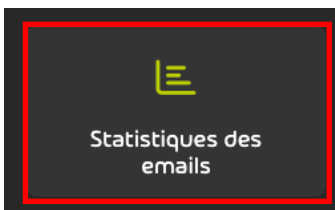


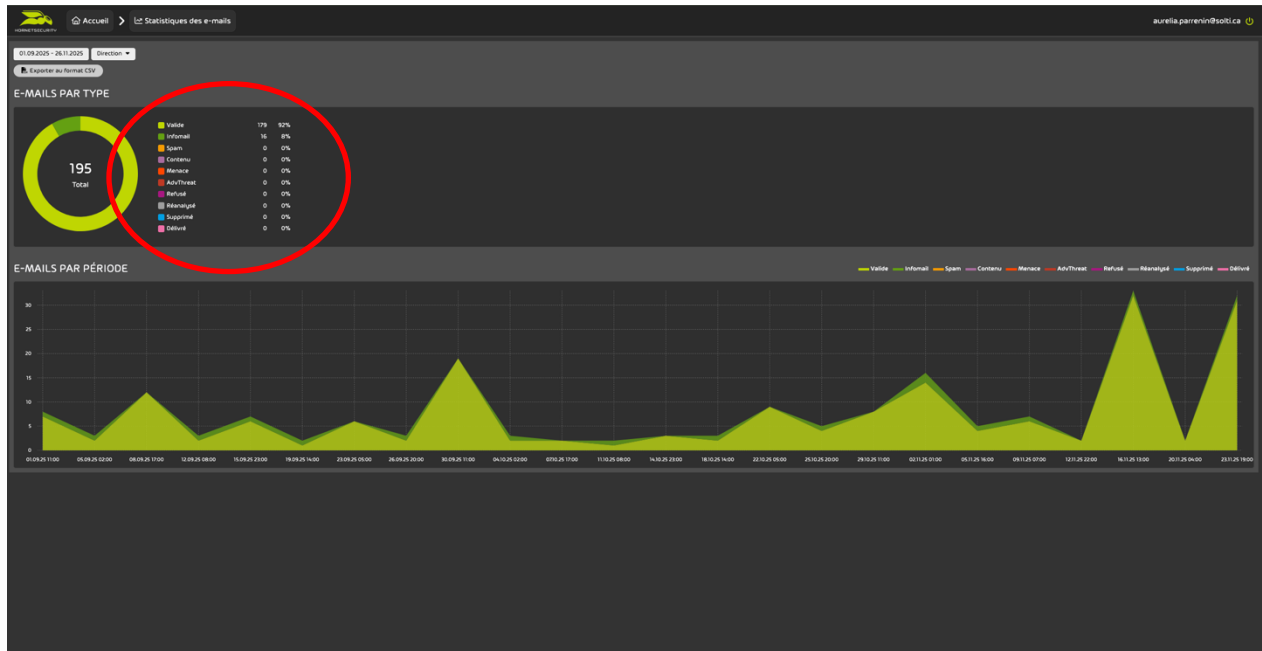
Date	Partenaire de communication	Direction	Prioritaire	Objet	Status	Taille	Classification
14-05-2025 17:26	sara.turcotte@bottici.ca	↓	aurelia.parenini@bottici.ca	TR [Text] (Epanouissez-vous grâce à la Formation!	✓	192.0 KB	Valid
14-05-2025 16:10	sara.turcotte@bottici.ca	↓	aurelia.parenini@bottici.ca	pour le programmeur de améliorations	✓	148.0 KB	Valid
14-05-2025 14:58	samuel.deong@campbottici.ca	↓	aurelia.parenini@bottici.ca	Image informative	✓	5.29 MB	Valid
14-05-2025 12:30	info@omason-cad.com	↓	aurelia.parenini@bottici.ca	Invitation pour Ori: Essentiels IA le 4 juin	✓	53.0 KB	Valid
13-05-2025 08:17	jeancla.labrie@bottici.ca	↓	aurelia.parenini@bottici.ca	Confirmation de la formation ACOSE ACRIBAT PRO FORMULAIRES	✓	150.0 KB	Valid
13-05-2025 07:53	jeancla.labrie@bottici.ca	↓	aurelia.parenini@bottici.ca	Formation Adobe Formulaire	✓	89.0 KB	Valid
09-05-2025 13:17	re_jan._repondre@bottici.ca	↓	aurelia.parenini@bottici.ca	Rapport de quarantaine du 09-05-2025 13:00 pour aurelia.parenini@bottici.ca	✓	32.0 KB	Valid
09-05-2025 12:16	campaigne@mail.vtrainings.com	↓	aurelia.parenini@bottici.ca	The Day and Done's of Termination in Canada	✓	54.0 KB	Internal
08-05-2025 14:55	sara.turcotte@bottici.ca	↓	aurelia.parenini@bottici.ca	TR Infoletter - Janvier 2025	✓	269.0 KB	Valid
08-05-2025 14:51	martin.charrtrand@bottici.ca	↓	aurelia.parenini@bottici.ca	Premier jet pour le des de l'Affiche pour le tournoi de golf du 6 juin.	✓	168.0 KB	Valid
08-05-2025 14:04	sara.turcotte@bottici.ca	↓	aurelia.parenini@bottici.ca	Re textes congés 2025	✓	4.37 MB	Valid
08-05-2025 13:46	sara.turcotte@bottici.ca	↓	aurelia.parenini@bottici.ca	textes congés 2025	✓	100.0 KB	Valid
08-05-2025 11:39	teleongcamp@botticosk.com	↓	aurelia.parenini@bottici.ca	Congés en corps	✓	2.97 MB	Valid
08-05-2025 11:29	samuel.deong@campbottici.ca	↓	aurelia.parenini@bottici.ca	TR photo expo encyclopedique	✓	3.93 MB	Valid
08-05-2025 11:20	samuel.deong@campbottici.ca	↓	aurelia.parenini@bottici.ca	TR photo sincrops	✓	4.09 MB	Valid
08-05-2025 10:57	martin.charrtrand@bottici.ca	↓	aurelia.parenini@bottici.ca	RE office Golf	✓	3.0 KB	Valid
08-05-2025 09:49	sara.turcotte@bottici.ca	↓	aurelia.parenini@bottici.ca	TR Active qui sera dans le journal des deux rives	✓	2.64 MB	Valid
08-05-2025 09:19	samuel.deong@campbottici.ca	↓	aurelia.parenini@bottici.ca	Photo pour le site (Mets avec du gasoil)	✓	1.79 MB	Valid
07-05-2025 09:30	re_jan._repondre@bottici.ca	↓	aurelia.parenini@bottici.ca	Rapport de formations en ligne	✓	2.0 KB	Valid
05-05-2025 13:12	re_jan._repondre@bottici.ca	↓	aurelia.parenini@bottici.ca	Rapport de quarantaine du 05-05-2025 13:00 pour aurelia.parenini@bottici.ca	✓	13.0 KB	Valid
05-05-2025 12:51	campaigne@mail.vtrainings.com	↓	aurelia.parenini@bottici.ca	Managing or Working with Toxic & Other Employees Who have Attitude Issues	✓	55.0 KB	Spam

Ici vous voyez l'ensemble de vos courriels, entrants et sortants, avec le **code couleur** correspondant à son statut (valide, newsletter, spam etc...).

Vous pouvez choisir la période désirée en changeant les dates

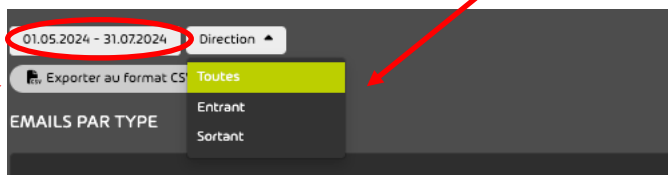
### 2. Statistiques des emails





Ce schéma permet de voir le pourcentage de vos courriels selon leur statut (valide, newsletter, spam, etc.) pour les courriels entrants ou sortants ou les 2

Pour une période définie

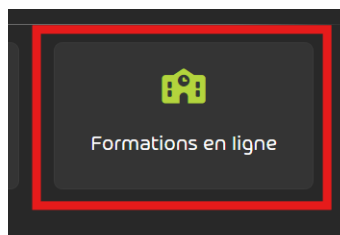


Il est possible d'exporter ces données au format CSV, sur votre ordinateur, pour en garder une copie.

### 3. Audit 2.0

Le module Audit 2.0 du User Panel permet de visualiser toutes les activités qui se réfèrent aux utilisateurs connectés. Il s'agit aussi bien des activités que l'utilisateur a effectuées lui-même dans le *User Panel* que les activités que les *administrateurs* ont effectuées dans le *Control Panel* pour l'utilisateur. L'utilisateur peut retracer ces activités dans le protocole d'audit.

### 4. Formations en ligne



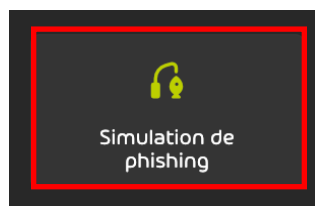
- C'est un récapitulatif des formations et tests mis à votre disposition.
- Toutes les formations ne sont pas disponibles immédiatement. Vous les recevrez petit à petit.
- 2 sections apparaissent : les formations que vous n'avez pas encore regardées, et celles que vous avez déjà suivies.



## 5. Simulation de Phishing (hameçonnage malveillant) :

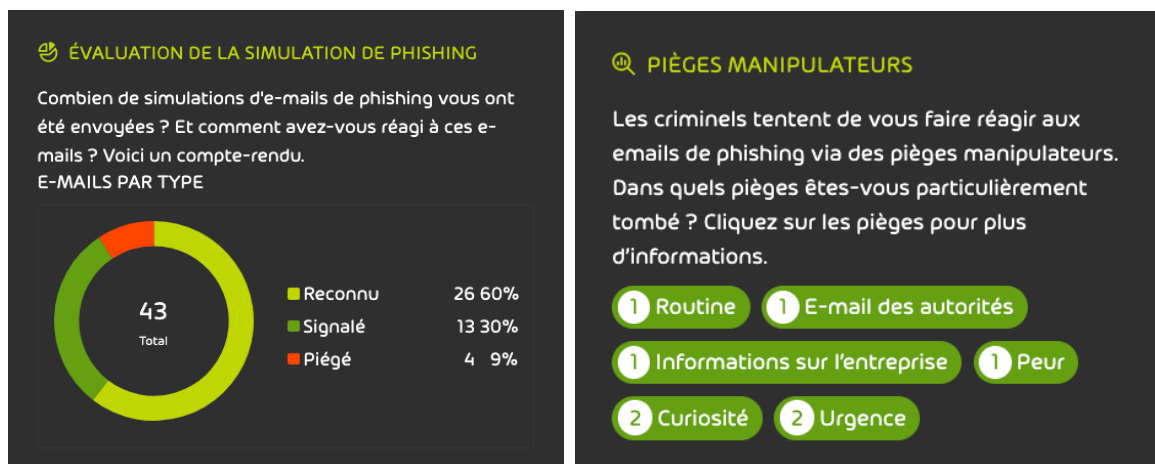
Cette fonction vous permet de consulter vos résultats à l'égard des simulations d'hameçonnage qui vous ont été envoyées

**Sélectionnez Simulation de phishing :**

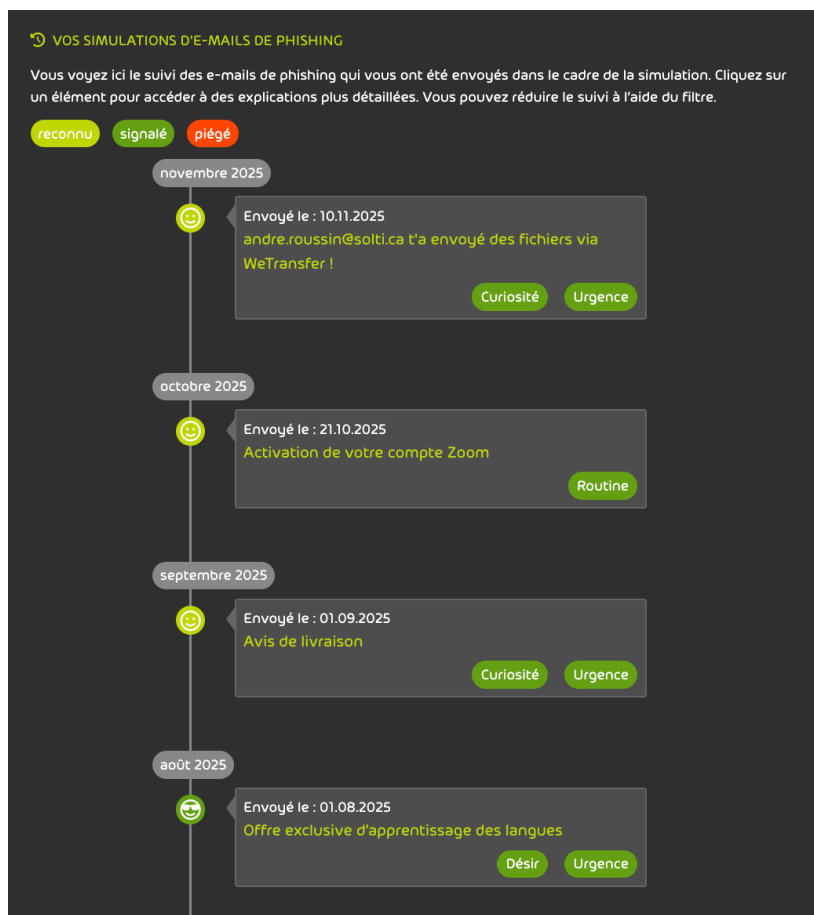


Dans ce sous-menu, vous pouvez voir :

- L'évaluation de la simulation d'hameçonnage
- Les types de pièges dans lesquels vous êtes tombé



- Le récapitulatif des courriels simulés que vous avez reçus



- Vous avez la possibilité d'activer ou désactiver les messages à votre nom qui pourraient être envoyés à vos collègues pour simuler un hameçonnage.

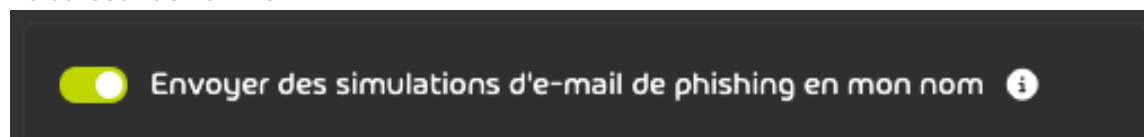
- Pour cela cliquez sur ACCÉDER À VOS PARAMÈTRES

Puis cliquez sur le curseur gris pour activer l'envoi de courriel à votre nom

The screenshot shows the 'PARAMÈTRES' (Parameters) page in the Hornet Security user interface. At the top, there are navigation buttons for 'Accueil' (Home) and 'Paramètres' (Parameters), and the user's email 'aurelia.parrenin@solti.ca'. The main content is divided into three sections:

- INFORMATIONS GÉNÉRALES**: Contains fields for 'Prénom' (Aurélia), 'Nom' (Parrenin), 'Nom affiché' (Aurélia Parrenin), 'Pays/région' (CA), 'Statut', 'Code postal', 'Ville', 'Rue, numéro', 'Service', 'Bureau', 'Téléphone (professionnel)', 'Téléphone mobile', and 'Fax'. There is an 'Enregistrer' (Save) button at the bottom.
- FUSEAU HORAIRE ET LANGUE**: Contains dropdown menus for 'Fuseau horaire' (Canada/Eastern UTC-05:00), 'Langue' (Anglais), 'Format de date' (31.12.2025), and 'Format d'heure' (08:45:00). There is an 'Enregistrer' (Save) button at the bottom.
- SECURITY AWARENESS SERVICE**: Contains a toggle switch for 'Envoyer des simulations d'e-mail de phishing en mon nom' (Send phishing email simulations in my name), which is currently grey. Below it are dropdown menus for 'Forme d'appel' (Prénom), 'Position pour le Security Awareness Service' (Autre), and 'Langue pour le Security Awareness Service' (Français). There is an 'Enregistrer' (Save) button at the bottom.

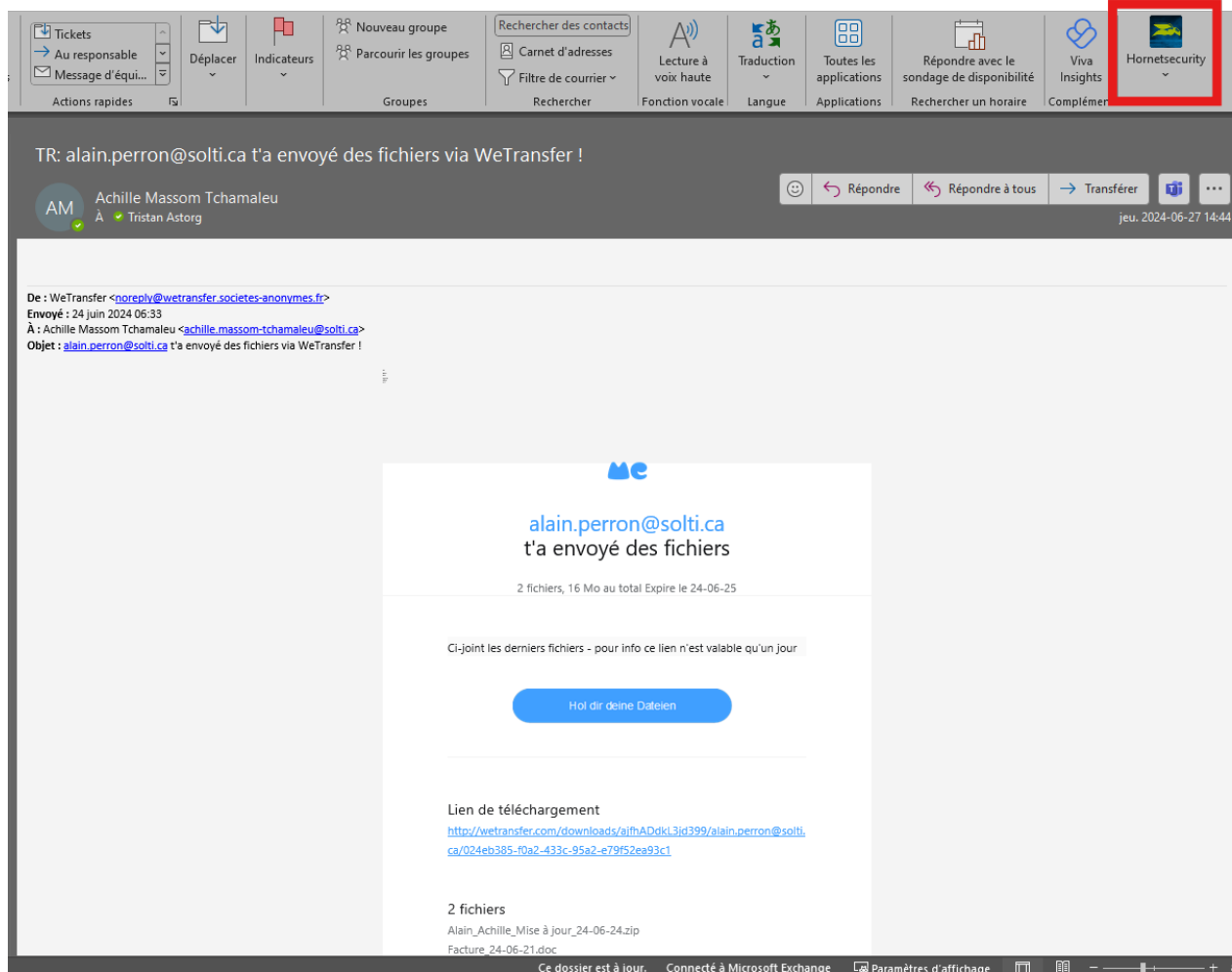
Le curseur devient vert



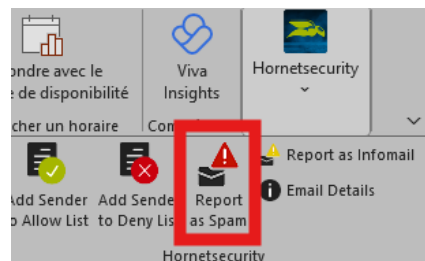
## 6. Signaler un hameçonnage malveillant

Quand vous repérez un hameçonnage, il faut le signaler.

Dans la fenêtre de Outlook, dans la boîte de réception lorsque vous avez ouvert un courriel et que vous pensez qu'il s'agit d'un hameçonnage, **Cliquez en haut à droite sur le bouton Hornetsecurity**

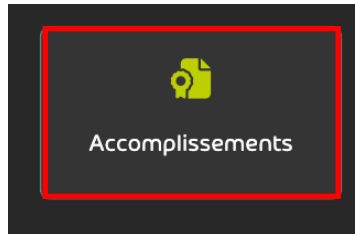


Puis cliquez sur « Report as Spam »



## 7. Accomplissements

Ici Hornet Security fait un récapitulatif des formations que vous avez suivies et vous délivre un certificat que vous pouvez télécharger dans différentes langues.



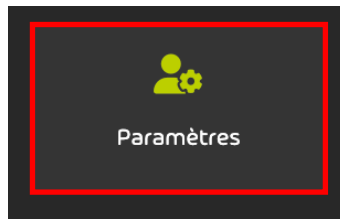
The screenshot shows the user interface of the Hornet Security dashboard. At the top, there is a navigation bar with the Hornet Security logo on the left, a home icon and the text "Accueil", a right arrow, and the text "Accomplissements". On the right side of the navigation bar, the user's email "aurelia.parrenin@solti.ca" and a power icon are visible.

The main content area is divided into two columns. The left column displays a certificate titled "CERTIFICAT" from Hornet Security. The certificate is for "Aurélia Parrenin" and lists 10 completed training modules: Introduction à l'hameçonnage, Carte d'urgence informatique, Macros dangereuses – Emotet et la pandémie de macrovirus, Protégez-vous contre le phishing, Ingénierie sociale, Quiz: l'ingénierie sociale, IT and me: My contribution to security, Quiz: Médias Sociaux, Introduction aux logiciels malveillants, and Vishing. The certificate is signed by Olaf Petry, Directeur de la Sécurité des Systèmes d'Information, and dated 26.11.2025. The bottom of the certificate includes contact information for Hornetsecurity GmbH in Hannover.

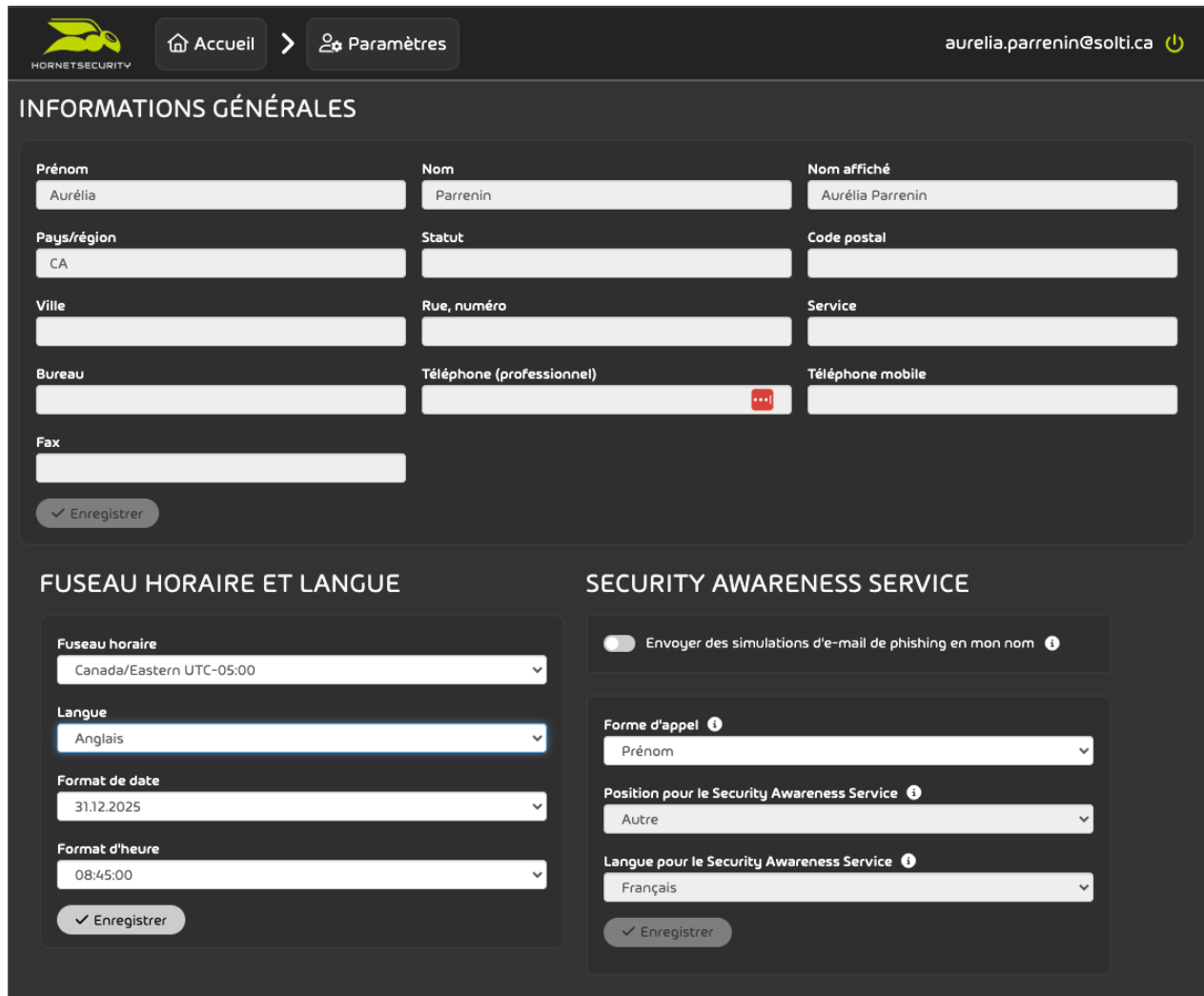
The right column contains a summary of the user's progress: "Vous pouvez télécharger votre certificat personnel ici. Il contient les formations en ligne que vous avez terminées.", "Vous avez terminé 10 formations en ligne.", and "Vous avez 12 formations en ligne ouvertes." Below this is a language selector set to "Français" and a blue button labeled "Télécharger le certificat".

## B-SECTION PRÉFÉRENCES

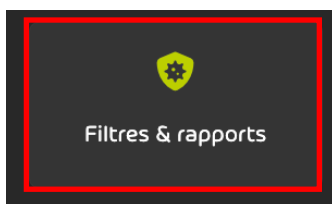
### 1. Paramètres



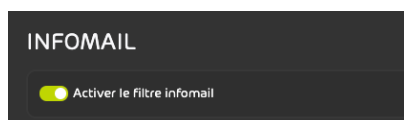
Ici vous pouvez modifier vos coordonnées, le fuseau horaire et la langue, ainsi que vos préférences de sécurité.

The screenshot shows the 'Paramètres' page of the Hornet Security user interface. At the top left is the Hornet Security logo. Navigation links for 'Accueil' and 'Paramètres' are visible. The user's email 'aurelia.parrenin@solti.ca' is shown at the top right. The page is divided into three main sections: 'INFORMATIONS GÉNÉRALES', 'FUSEAU HORAIRE ET LANGUE', and 'SECURITY AWARENESS SERVICE'.  
**INFORMATIONS GÉNÉRALES**  
This section contains several input fields for user information: Prénom (Aurélia), Nom (Parrenin), Nom affiché (Aurélia Parrenin), Pays/région (CA), Statut, Code postal, Ville, Rue, numéro, Service, Bureau, Téléphone (professionnel), Téléphone mobile, and Fax. An 'Enregistrer' button is at the bottom of this section.  
**FUSEAU HORAIRE ET LANGUE**  
This section includes dropdown menus for Fuseau horaire (Canada/Eastern UTC-05:00), Langue (Anglais), Format de date (31.12.2025), and Format d'heure (08:45:00). An 'Enregistrer' button is at the bottom.  
**SECURITY AWARENESS SERVICE**  
This section features a toggle switch for 'Envoyer des simulations d'e-mail de phishing en mon nom' (checked), a dropdown for 'Forme d'appel' (Prénom), a dropdown for 'Position pour le Security Awareness Service' (Autre), and a dropdown for 'Langue pour le Security Awareness Service' (Français). An 'Enregistrer' button is at the bottom.

## 2. Filtres et rapports



Si vous activez le filtre INFOMAIL, le bouton est vert, cela signifie que le filtre infomail est activé et que les courriels classés comme Infolettres sont mis en quarantaine et vous en serez informé dans votre rapport.

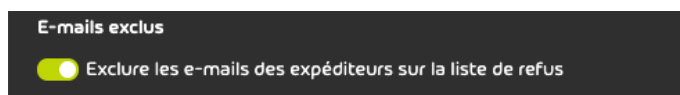


### Quarantine Report :

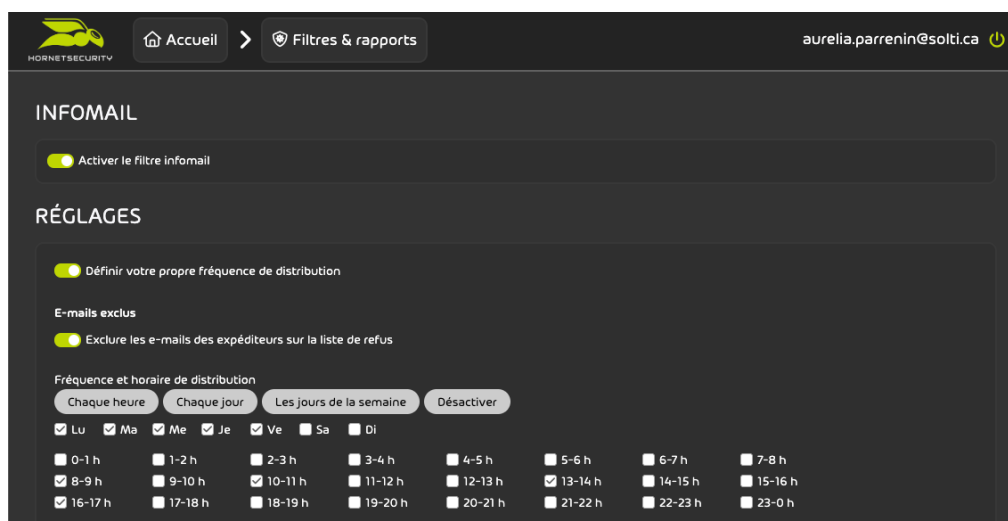
Cliquez sur DÉFINIR VOTRE PROPRE FRÉQUENCE DE DISTRIBUTION.

Cela vous permet de définir à quelle fréquence vous désirez recevoir votre rapport de quarantaine (quand un courriel est identifié comme potentiellement dangereux il est mis en quarantaine, c'est-à-dire dans une zone pour conserver les courriels qui ne sont ni délivrés directement au destinataire, ni rejetés)

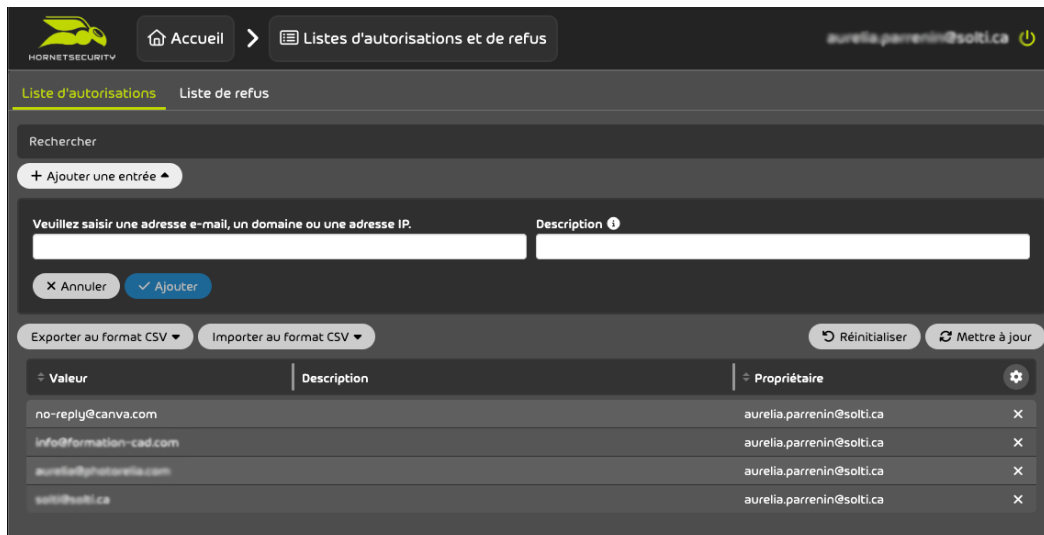
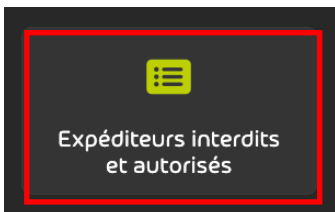
### Exclure les emails des expéditeurs bloqués



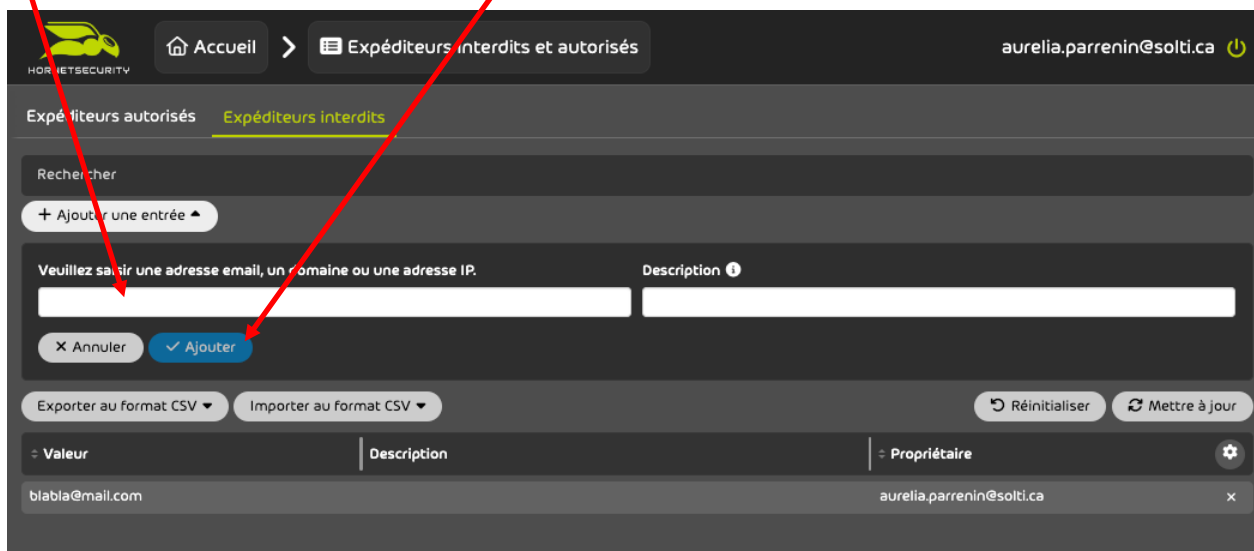
Si cette option est activée, les courriels provenant d'expéditeurs interdits par l'utilisateur ou le domaine ne sont pas mentionnés dans les rapports de quarantaine de l'utilisateur. Le bouton devient vert. Les futurs rapports de quarantaine ne contiendront plus les courriels dont l'expéditeur est bloqué de la boîte aux lettres ou du domaine.



### 3. Expéditeurs interdits et autorisés



Cette section vous permet de rentrer les adresses des courriels que vous souhaitez recevoir (expéditeurs autorisés) et ceux que vous ne voulez pas recevoir (expéditeurs interdits). Rentrer les informations dans les cases puis cliquez sur ajouter.



Il est aussi possible d'importer ou d'exporter une liste au format CSV.