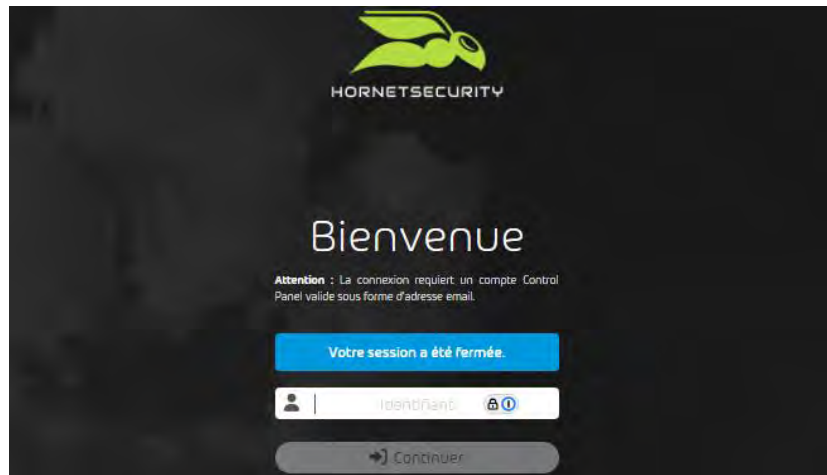


GUIDE DU PANNEAU UTILISATEUR HORNET SECURITY

Pour ouvrir le panneau veuillez écrire <https://cp.hornetsecurity.com> dans votre navigateur

1. Connexion

Pour se connecter au panneau utilisateur de Hornet Security utilisez vos identifiants Microsoft 365

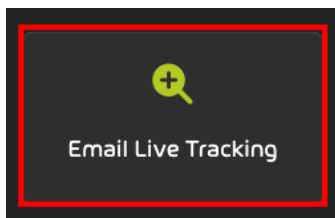


Votre panneau utilisateur s'affiche



A-SECTION SERVICES ET OUTILS

1. Email Live Tracking (suivi des courriels)

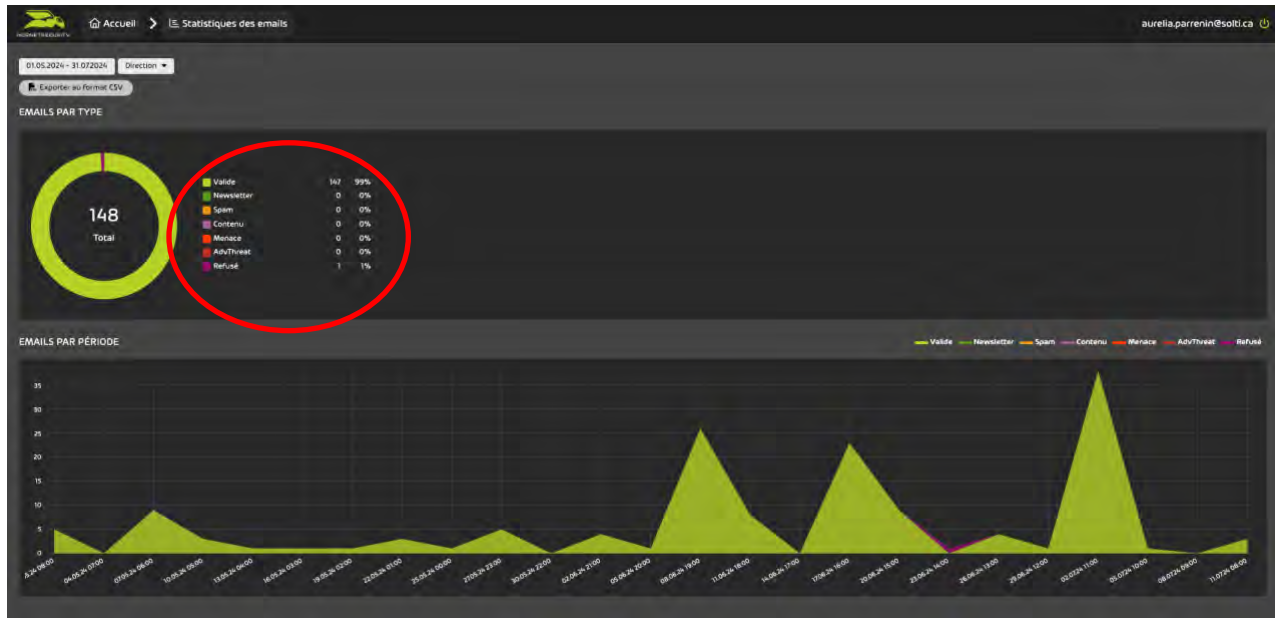
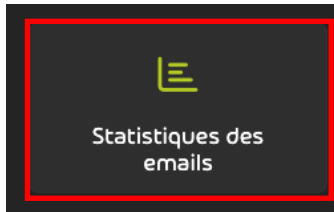


A screenshot of the Hornet Security user interface for Email Live Tracking. The interface is dark-themed. At the top, there's a navigation bar with "Accueil" and "Email Live Tracking" (selected). The user's email "aurelia.parrenin@solti.ca" is in the top right. Below the navigation, there are colored buttons for email status: "Valide" (green), "Newsletter" (orange), "Spam" (red), "Contenu" (purple), "Menace" (blue), "AdvThreat" (yellow), and "Refusé" (grey). A search bar contains the date range "01.02.2024 - 26.04.2024", which is circled in red. Below the search bar, there are filters for "Direction", "Cryptage de emails entrants", "Cryptage de emails sortants", and "Statut de distrib". A table lists email entries with columns: "Date", "Partenaire de communication", "Dir...", "Propriétaire", "Objet", and "Taille". The table contains 17 rows of data. A red arrow points from the date range in the search bar to the first row of the table. Another red arrow points from the bottom right of the table to the text below.

Ici vous voyez l'ensemble de vos courriels, entrants et sortants, avec le code couleur correspondant à son statut (valide, newsletter, spam etc...).

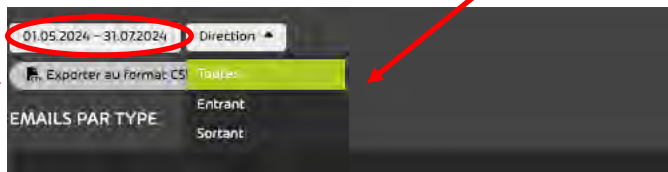
Vous pouvez choisir la période désirée en changeant les dates

2. Statistiques des emails



Ce schéma permet de voir le pourcentage de vos courriels selon leur statut (valide, newsletter, spam, etc.) pour les courriels entrants ou sortants ou les 2

Pour une période définie

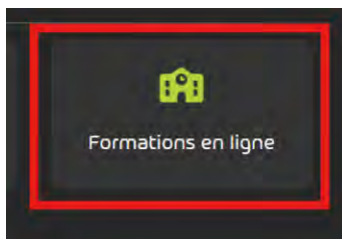


Il est possible d'exporter ces données au format CSV, sur votre ordinateur, pour en garder une copie.

3. Audit 2.0

Le module Audit 2.0 du User Panel permet de visualiser toutes les activités qui se réfèrent aux utilisateurs connectés. Il s'agit aussi bien des activités que l'utilisateur a effectuées lui-même dans le *User Panel* que les activités que les *administrateurs* ont effectuées dans le *Control Panel* pour l'utilisateur. L'utilisateur peut retracer ces activités dans le protocole d'audit.

4. Formations en ligne



- C'est un récapitulatif des formations et tests mis à votre disposition.
- Toutes les formations ne sont pas disponibles immédiatement. Vous les recevrez petit à petit.
- 2 sections apparaissent : les formations que vous n'avez pas encore regardées, et celles que vous avez déjà suivies.

Info Vous pouvez démarrer une formation en ligne en cliquant dessus. Votre progression sera sauvegardée automatiquement. Vous pouvez interrompre la formation à tout moment et la poursuivre plus tard. Le symbole en haut à droite indique le statut de la formation. Nous vous recommandons d'utiliser un casque ou un haut-parleur. Vous pouvez également activer les sous-titres.

Rechercher

Formations en ligne en attente

Vous trouverez ici toutes les formations en ligne que vous n'avez pas encore commencées.

- Sécurité des e-mails (8m)
- Quiz: Sécurité des e-mails (7m)

Formations en ligne terminées

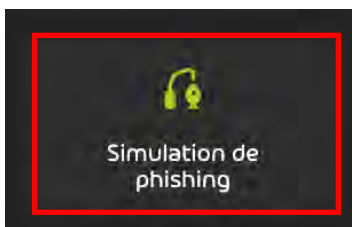
Vous trouverez ici toutes les formations en ligne que vous avez terminées. Vous pouvez les suivre à nouveau pour rafraîchir vos connaissances.

- Ingénierie sociale (8m)
- L'informatique et moi : introduction (5m)

5. Simulation de Phishing (hameçonnage malveillant) :

Cette fonction vous permet de consulter vos résultats à l'égard des simulations d'hameçonnage qui vous ont été envoyées

Sélectionnez Simulation de phishing :



Dans ce sous-menu, vous pouvez voir :

- L'évaluation de la simulation d'hameçonnage
- Les types de pièges dans lesquels vous êtes tombé



- Le récapitulatif des courriels simulés que vous avez reçus



- Vous avez la possibilité de désactiver les messages à votre nom qui pourraient être envoyés à vos collègues pour simuler un hameçonnage.

pour cela cliquez sur ACCÉDER À VOS PARAMÈTRES

Bon à savoir | Lors de la simulation de phishing, des emails prétendant provenir de vous peuvent être envoyés à vos collègues. Vous pouvez désactiver ce mécanisme dans vos paramètres.

[Accéder à vos paramètres](#)

Puis cliquez sur le curseur vert pour désactiver l'envoi de courriel à votre nom

The screenshot shows the 'PARAMÈTRES' page with several sections: 'INFORMATIONS GÉNÉRALES' (General Information), 'MOT DE PASSE' (Password), 'FUSEAU HORAIRE ET LANGUE' (Time Zone and Language), and 'SECURITY AWARENESS SERVICE'. A red arrow points from the 'Accéder à vos paramètres' button in the previous image to the toggle switch in the 'SECURITY AWARENESS SERVICE' section.

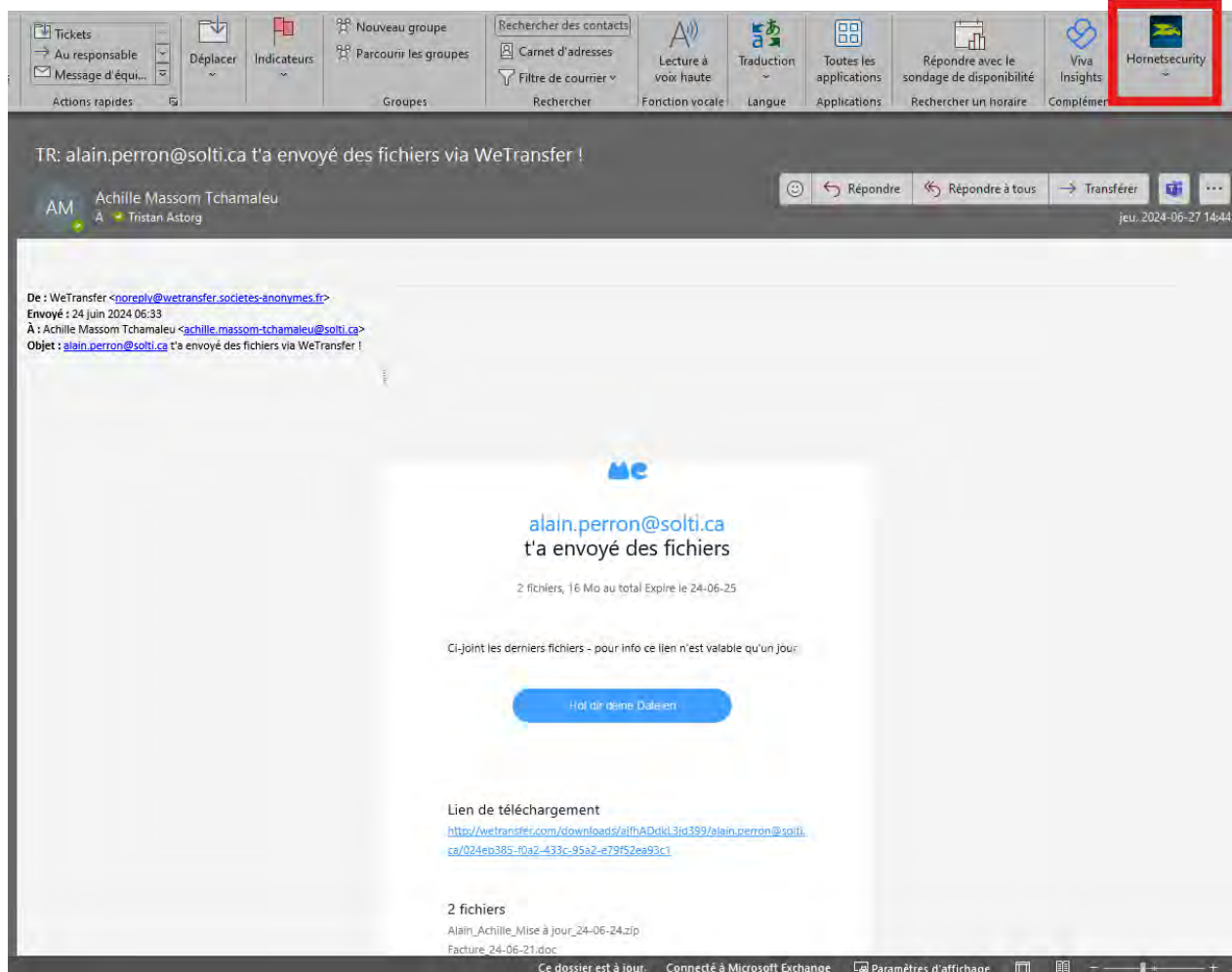
Le curseur devient gris

The close-up shows the 'SECURITY AWARENESS SERVICE' section with the toggle switch for 'Envoyer des simulations d'email de phishing en mon nom' turned off, indicating that the feature is disabled.

6. Signaler un hameçonnage malveillant

Quand vous repérez un hameçonnage, il faut le signaler.

Dans la fenêtre de Outlook, dans la boîte de réception lorsque vous avez ouvert un courriel et que vous pensez qu'il s'agit d'un hameçonnage, **Cliquez en haut à droite sur le bouton Hornetsecurity**

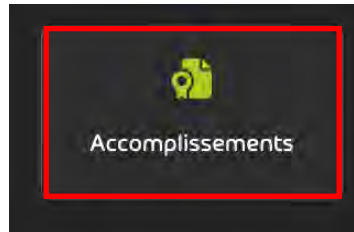


Puis cliquez sur « Report as Spam »



7. Accomplissements

Ici Hornet Security fait un récapitulatif des formations que vous avez suivies et vous délivre un certificat que vous pouvez télécharger dans différentes langues.



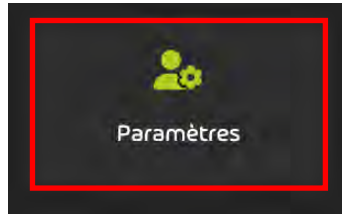
The screenshot shows the user interface of the Hornet Security dashboard. At the top, there is a navigation bar with the Hornet Security logo on the left, a home icon and the text "Accueil", a right arrow, and the text "Accomplissements". On the right side of the navigation bar, the user's email "aurelia.parrenin@solti.ca" and a power icon are visible.

The main content area is divided into two columns. The left column features a large certificate preview. The certificate has a dark blue header with the Hornet Security logo and the word "CERTIFICAT" in white. Below this, it says "Nous certifions que" followed by the name "Aurélia Parrenin" in a large, bold font. Underneath, it states "a participé au Security Awareness Service et a terminé les formations en ligne suivantes :". Two training modules are listed: "Ingénierie sociale" and "L'informatique et moi : introduction". The certificate includes a signature of Olaf Petry, Director of Information Systems Security, and the date "Émis le 12/07/2024". At the bottom of the certificate, contact information for Hornet Security GmbH is provided.

The right column contains a summary of achievements and a language selector. It starts with a document icon and the text: "Vous pouvez télécharger votre certificat personnel ici. Il contient les formations en ligne que vous avez terminées." Below this, a trophy icon indicates "Vous avez terminé 2 formations en ligne." and a calendar icon indicates "Vous avez 2 formations en ligne ouvertes." A language selector is set to "Français". A blue button labeled "Télécharger le certificat" is positioned below the language selector.

B-SECTION PRÉFÉRENCES

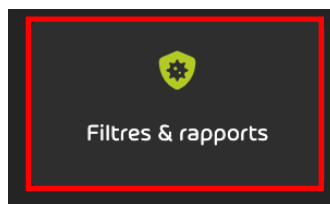
1. Paramètres



Ici vous pouvez modifier vos coordonnées, le fuseau horaire et la langue, ainsi que vos préférences de sécurité.

A screenshot of the "Paramètres" page in the Hornet Security user interface. The page is dark-themed and contains several sections: "INFORMATIONS GÉNÉRALES" with fields for Prénom, Nom, Nom affiché, Pays/région, Statut, Code postal, Ville, Rue, numéro, Département, Bureau, Téléphone (professionnel), Téléphone mobile, and Fax; "MOT DE PASSE" with fields for Ancien mot de passe, Nouveau mot de passe, and Confirmation; "FUSEAU HORAIRE ET LANGUE" with dropdowns for Fuseau horaire, Langue, and Format de date, and a field for Format d'heure; and "SECURITY AWARENESS SERVICE" with a toggle for phishing simulations, a dropdown for the source of calls, and dropdowns for position and language for the service. The user's email "aurelia.parrenin@solti.ca" is visible in the top right corner.

2. Filtres et rapports



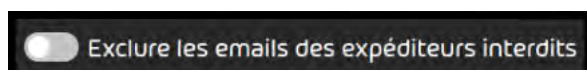
Si vous activez le filtre INFOMAIL, le bouton est vert, cela signifie que le filtre infomail est activé et que les courriels classés comme Infolettres sont mis en quarantaine et vous en serez informé dans votre rapport.

Quarantine Report :

Cliquez sur DÉFINIR VOTRE PROPRE FRÉQUENCE DE DISTRIBUTION.

Cela vous permet de définir à quelle fréquence vous désirez recevoir votre rapport de quarantaine (quand un courriel est identifié comme potentiellement dangereux il est mis en quarantaine, c'est-à-dire dans une zone pour conserver les courriels qui ne sont ni délivrés directement au destinataire, ni rejetés)

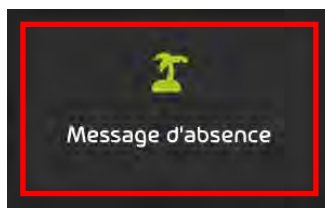
Exclure les emails des expéditeurs bloqués



Si cette option est activée, les courriels provenant d'expéditeurs interdits par l'utilisateur ou le domaine ne sont pas mentionnés dans les rapports de quarantaine de l'utilisateur. Le bouton devient vert. Les futurs rapports de quarantaine ne contiendront plus les courriels dont l'expéditeur est bloqué de la boîte aux lettres ou du domaine.

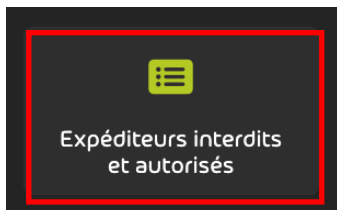


3. Message d'absence

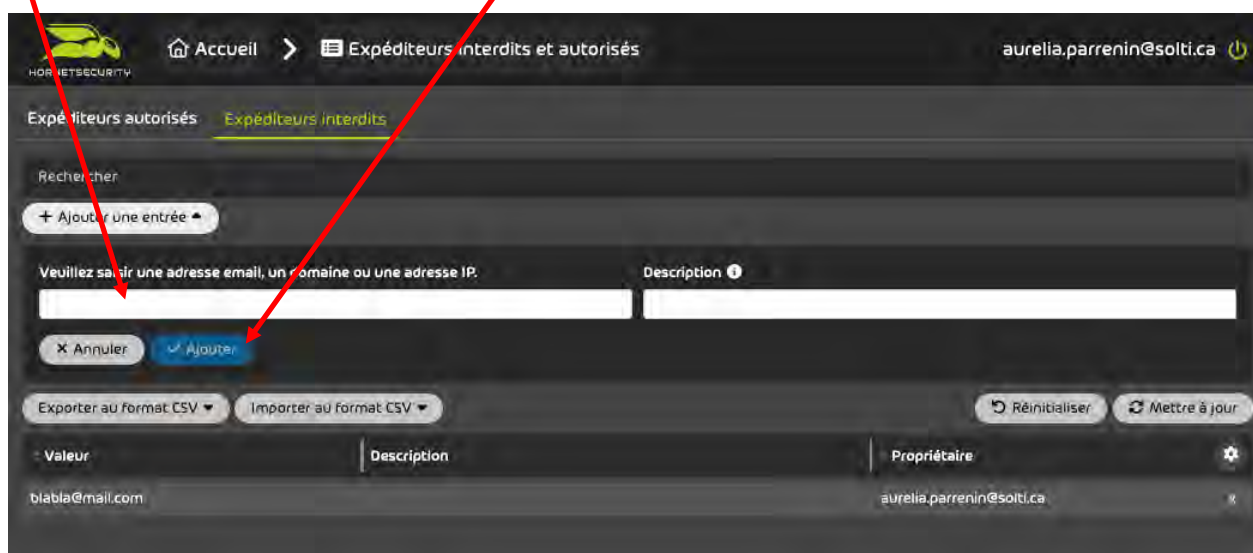


Le module Message d'absence permet aux utilisateurs de rédiger une note d'absence et de l'activer ou la désactiver à tout moment (voir Créer une note d'absence). Dès qu'une note d'absence est activée, tous les expéditeurs des courriels entrants de l'utilisateur reçoivent automatiquement un message concernant l'absence de l'utilisateur.

4. Expéditeurs interdits et autorisés



Cette section vous permet de rentrer les adresses des courriels que vous souhaitez recevoir (expéditeurs autorisés) et ceux que vous ne voulez pas recevoir (expéditeurs interdits). Rentrer les informations dans les cases puis cliquez sur ajouter.



Il est aussi possible d'importer ou d'exporter une liste au format CSV.